

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №166 города
Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – гимназия), школьного координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях города Новоалтайска в 2019 году, взаимодействия с общеобразовательными организациями в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее - «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Муниципальным координатором проведения ВПР является комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

1.5. Комитет по образованию осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с общеобразовательными организациями.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно - аналитический центр».

1.7. МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска Алтайского края» обеспечивают организацию и проведение процедуры ВПР в гимназии.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной организацией в установленный Рособрнадзором период): русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) - 15-19 апреля 2019 года; математика - 22-26 апреля 2019 года; окружающий мир - 22-26 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): история - 16 апреля 2019

года; биология - 18 апреля 2019 года; математика - 23 апреля 2019 года; русский язык - 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): география - 9 апреля 2019 года; история - 11 апреля 2019 года; биология - 16 апреля 2019 года; обществознание - 18 апреля 2019 года; русский язык - 23 апреля 2019 года; математика - 25 апреля 2019 года.

7 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): иностранный язык - 2 апреля 2019 года; обществознание - 4 апреля 2019 года; русский язык - 9 апреля 2019 года; биология - 11 апреля 2019 года; география - 16 апреля 2019 года; математика - 18 апреля 2019 года; физика - 23 апреля 2019 года; история - 25 апреля 2019 года.

10 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): география - 12 апреля 2019 года.

11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): иностранный язык - 16 апреля 2019 года; география - 11 апреля 2019 года; история - 2 апреля 2019 года; химия - 18 апреля 2019 года; физика - 9 апреля 2019 года; биология - 4 апреля 2019 года.

2. Деятельность гимназии по организации и проведению ВПР

2.1. директор гимназии издает приказ о проведении ВПР, назначает школьного координатора - специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации, и передает данные школьного координатора муниципальному координатору;

2.2. директор гимназии несет ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.3. школьный координатор проводит информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

2.4. директор гимназии и школьный координатор осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.

2.5. директор гимназии и школьный координатор обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.6. школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО оценочные материалы, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывает бумажные протоколы и коды участников. Разрезает листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.7. школьный координатор скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

2.8. школьный координатор получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

2.9. школьный координатор обеспечивает распечатку вариантов ВПР на всех участников;

2.10. школьный координатор вносит необходимые изменения в расписание занятий гимназии в дни проведения ВПР;

2.11.школьный координаторорганизовывает выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.12. по окончании проведения работы школьный координаторсобирает все комплекты;

2.13.школьный координаторв личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 18:00 по местному времени в день проведения работы;

2.14.школьный координаторполучает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местному времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.15.школьный координаторорганизовывает проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.16.школьный координаторорганизовывает заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания). В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

2.2.17.школьный координаторзагружает форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособрнадзором (местного времени):