

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ в городе Новоалтайске в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия комитета по образованию Администрации города Новоалтайска (далее – Комитет по образованию), муниципального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях города Новоалтайска в 2019 году, взаимодействия с общеобразовательными организациями в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее - «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Муниципальным координатором проведения ВПР является комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

1.5. Комитет по образованию осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с общеобразовательными организациями.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно - аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной организацией в установленный Рособрнадзором период): русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) - 15-19 апреля 2019 года; математика - 22-26 апреля 2019 года; окружающий мир - 22-26 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): история - 16 апреля 2019 года; биология - 18 апреля 2019 года; математика - 23 апреля 2019 года; русский язык - 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): география - 9 апреля 2019 года; история - 11 апреля 2019 года; биология - 16 апреля 2019 года; обществознание - 18 апреля 2019 года; русский язык - 23 апреля 2019 года; математика - 25 апреля 2019 года.

7 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): иностранный язык - 2 апреля 2019 года; обществознание - 4 апреля 2019 года; русский язык - 9 апреля 2019 года; биология - 11 апреля 2019 года; география - 16 апреля 2019 года; математика - 18 апреля 2019 года; физика - 23 апреля 2019 года; история - 25 апреля 2019 года.

10 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): география - 12 апреля 2019 года.

11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): иностранный язык - 16 апреля 2019 года; география - 11 апреля 2019 года; история - 2 апреля 2019 года; химия - 18 апреля 2019 года; физика - 9 апреля 2019 года; биология - 4 апреля 2019 года.

2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Комитет по образованию:

2.1.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

2.1.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.1.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.1.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.1.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.1.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.1.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей компетенции;

2.1.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

2.1.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

2.1.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;

- 2.1.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координатором, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;
- 2.1.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- 2.1.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

2.2. Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 2.2.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам;
- 2.2.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;
- 2.2.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;
- 2.2.4. осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.
- 2.2.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 2.2.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бумажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 2.2.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- 2.2.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;
- 2.2.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;
- 2.2.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 2.2.11. организывают выполнение участниками работы. Выдают каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 2.2.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;
- 2.2.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов.

Критерии доступны в 18:00 по местного времени в день проведения работы;

2.2.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.2.15. Организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.2.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

2.2.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособрнадзором (местного времени):