

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №166 г.Новоалтайка Алтайского края»

РАССМОТРЕНО на заседании кафедры воспитания МБОУ « Гимназия №166 г.Новоалтайк Алтайский край» Протокол № от «03 <u>сентября</u> 2012 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ « Гимназия №166 г.Новоалтайк Алтайский край» _____ Н.А.Кукарева «08 <u>сентября</u> 2012 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе занятий дополнительного
образования (кружковой работы)
МБОУ «Гимназия №166 г.Новоалтайка Алтайского края»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Национальной доктриной образования в РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина РФ, Уставом образовательного учреждения, программой духовно-нравственного развития, воспитания учащихся образовательного учреждения

1.2. **Рабочая программа занятий дополнительного образования (кружковой работы)** - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. **Цель рабочей программы занятий дополнительного образования (кружковой работы)** — создание условий для планирования, организации занятий дополнительного образования (кружков) в образовательном учреждении .

2. Содержание.

2.1 Содержание образовательной программы занятий дополнительного образования (кружковой работы) должно соответствовать:

2.2 достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.3 определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
2.4.направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.);
2.5. современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

В целом, содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных, элективных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

3.1 Структура

Структура Рабочей программы составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;

-объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом общеобразовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-познавательных интересов учащихся;

-выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

- год составления программы.

3.2 Рабочая программа должна содержать:

-титульный лист;

-пояснительную записку;

-учебно-тематический план;

-содержание изучаемого курса;

-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

-список литературы.

4.Титульный лист

4.1 Титульный лист включает:

-наименование образовательного учреждения;

-где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

- название дополнительной образовательной программы;

- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

срок реализации дополнительной образовательной программы;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;

- название города, населенного пункта;

- год разработки дополнительной образовательной программы.

5. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;

-новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

-цель и задачи дополнительной образовательной программы;

-возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

-формы и режим занятий;

-ожидаемые результаты и способы их проверки;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции и т.д.).

6.Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и

практические виды занятий.

6.1. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

6.2 Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6.3. Список литературы.

7. Порядок оформления Рабочей программы

7.1 Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть как книжной, так и альбомной.

7.2 .Требования к оформлению текста рабочей программы:

- поля: верхние – 2 см, нижние – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель - размером 14;
- одинарный межстрочный интервал;

7.3. Оформление раздела «Календарно-тематическое планирование» возможно как 14 кеглем, так и 12 кеглем.

8.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

8.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утверждённым на уровне общеобразовательного учреждения.

8.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Положение составлено на основании

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 18 июня 2003 г. N 28-02-484/16

Минобразование России направляет Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденные на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России 03.06.2003, для использования в практической работе.

http://www.pravoeducation.ru/obrazovanie1/obrazovanie_4725.htm

