

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №166  
г.Новоалтайска алтайского края»

Н.А.Кукарева  
«09» Сентября 2013г.

**Положение о деятельности Совета Гимназистов  
МБОУ «Гимназия №166 г.Новоалтайска Алтайского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет гимназистов (далее – Совет) является органом соуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №166 г.Новоалтайска Алтайского края».

1.2. Цель совета – привлечение учащихся к организации учебной и внеучебной деятельности и создание условий для формирования саморазвивающейся личности ребенка.

1.3. Совет собирается не реже 1 раза в месяц для решения текущих вопросов, подведения промежуточных итогов деятельности, при необходимости возможны более частные сборы Совета.

1.4. Отчет о проделанной работе Совет представляет в конце каждой четверти в виде итогового отчёта.

1.5. Методическое руководство Советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Задачи:**

2.1. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.2. Просветительская деятельность.

2.3. Организация самообслуживания в гимназии (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории).

2.4. Обеспечение сохранности оборудования и учебных кабинетов.

**3. Состав Совета**

3.1. Состав Совета определяется на общешкольных выборах в соответствии с положением о проведении выборов (Приложение №1 данного положения).

3.2. В совет могут входить учащиеся 5-11 классов.

3.3. Совет имеет следующую структуру:

- Учебный сектор
- Спортивный сектор
- «КИТ» (культура и творчество)
- «МИГ»(волонтёры)
- Совет лидеров: «Почемучки»,»Умники и умницы», «Эрудит»
- Информационный сектор
- ЮИД

**4. Компетенция Совета**

4.1. Вносит предложения директору Учреждения в части определения:

- Профилей обучения;
- Углубленного обучения;
- Предложения по внесению изменений в настоящее Положение;

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
  - Создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - Мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - Организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
  - Организации работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - Соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
  - Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, посещаемости учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.3. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о награждении и других поощрениях обучающихся, принятии к ним мер дисциплинарного воздействия.

## **5. Права и ответственность члена Совета.**

### **5.1. Член Совета имеет право:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом руководителя;
- член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и целесообразности.

### **5.2. Член Совета несет ответственность за принятые решения и выполненные задачи.**

## **6. Обязанности членов Совета**

### **6.1. Обязанностью всех членов основного состава Совета старшеклассников является присутствие на всех заседаниях совета.**

### **6.2. Подразделения Совета гимназистов выполняют следующие функции:**

- Плановые проверки и оценивание санитарно-гигиенического состояния кабинетов;
- Агитация за здоровый образ жизни;
- Еженедельное предоставление информации в Пресс-центр о проведении спортивных мероприятий;
- Привлечение детей к посещению спортивных секций;
- Дополнительные функции определяют сами на первом Совете.

- Планирование, организация, помощь в проведении общешкольных мероприятий по проекту «Здоровьесберегающая среда гимназии» (Дни Здоровья, акции против вредных привычек, анкеты и др.);
- Имеют право привлекать других детей для проведения мероприятий;
- Дополнительные функции определяют сами на первом Совете.
  
- Проведение профилактических бесед с детьми, нарушающими Устав гимназии, правила поведения, правила дорожного движения;
- Следит за четким соблюдением дежурства в столовой и школе;
- Участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случае необходимости).
  
- Сбор информации для пресс-релиза по проведению классных и школьных мероприятий различного уровня (еженедельно);
- Посещение общешкольных и классных мероприятий (фоторепортажи, интервью);
- Оповещение обучающихся и педагогов о предстоящих мероприятиях (объявления, приглашения);
- Выпуск школьной газеты (1 раз в четверть).
- Планирование, организация, помощь в проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий;
- Владение информацией о проведении мероприятий различного уровня в каждом классе;
- Дополнительные функции определяют сами на первом Совете.

***Временные Советы:***

- Создаются при необходимости (при проведении тематических акций, творческих дел);
- Занимаются организацией, проведением различных акций, конкурсов, оказывают помощь педагогам в проведении предметных недель, выпускают информационные газеты, листовки и т.д.